

«ПРИНЯТО»

На заседании педагогического совета

Протокол 6 от 01.03.2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом МОУ Фировская

СОШ



Т.В. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения в МОУ Фировская СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об организации профессионального обучения в МОУ Фировская СОШ (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
 - Письмом Минпросвещения от 11.02.2019 № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»
 - Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
 - Лицензии.
- 1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.5. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

1.6. В Учреждении созданы специальные условия для получения образования по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Профессиональное обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих предоставляется бесплатно.

2. Прием на профессиональное обучение

2.1. На обучение по адаптированным основным образовательным программам профессионального обучения принимаются обучающиеся различного возраста.

2.2. Зачисление на обучение по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения осуществляется по личному заявлению поступающего, родителей (законных представителей).

2.3. Приём обучающихся в учреждение осуществляется при наличии следующих документов:

- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) (форма 086/у) с отметкой психиатра;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (с установленным статусом обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); рекомендацией к обучению по адаптированной образовательной программе профессионального обучения) для лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями));
- копия справки бюро МСЭ (при наличии);
- копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/инвалида (ИПРА) (при наличии)
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) - подлинник;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося;
- свидетельство об обучении (оригинал и копия);
- согласие на обработку персональных данных;
- фотографии 4 штуки (3*4)- цветные;

2.4. Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема.

2.5. Директор издает приказ о зачислении обучающегося на обучение по адаптированной основной программе профессионального обучения в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления.

2.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) осуществляются на основании договора, заключенного в день зачисления обучающегося в Учреждение приказом директора Учреждения. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр выдается на руки родителям (законным представителям), второй остается в личном деле обучающегося. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

2.7. Директор Учреждения несет ответственность за прием детей в Учреждение в соответствии с порядком, установленным данными Правилами.

2.8. Директором Учреждения издается приказ в течение трех дней после подачи заявления родителями (законными представителями) с блоком документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил.

2.9. С момента издания приказа директором Учреждения о зачислении обучающегося, воспитанника заносят в списочный состав алфавитной книги Учреждения.

3. Особенности организации профессионального обучения

3.1. Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения разрабатывается и утверждается образовательным Учреждением самостоятельно на основе требований профессионального стандарта (при наличии) или требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

3.2. При разработке, адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения для лиц с интеллектуальными нарушениями необходимо учитывать особенности психофизических нарушений обучающихся.

3.3. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения.

3.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением.

3.6. Реализация адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения может осуществляться с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

3.7. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются адаптированной основной образовательной программой профессионального обучения.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), входящих в состав адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения, самостоятельно.

3.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Результаты вносятся педагогическим работником в журнал успеваемости в течение 1 рабочего дня после проведения оценки.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав и полномочия комиссии определяются приказом директора Учреждения.

3.14. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. Проведение итоговой аттестации

4.1. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Форма квалификационного экзамена определяется адаптированной основной образовательной программой профессионального обучения.

4.4. Для проведения квалификационного экзамена создается комиссия. Ее состав и полномочия определяются приказом директора Учреждения.

4.5. Обучающийся, успешно сдавший квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.6. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоивший часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленный из Учреждения, получает справку об обучении или о периоде обучения.

5. Завершение обучения

5.1. Образовательные отношения в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Завершение обучения оформляется приказом директора Учреждения.